
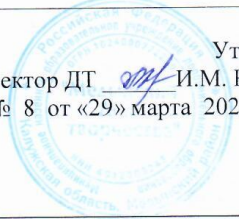


**Отдел образования муниципального района «Медынский район»
Муниципальное казенное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Медынский Дом творчества»**

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 3 от «_29_» марта 2021 года	Утверждаю: Директор ДТ  И.М. Конюхова Приказ № 8 от «29» марта 2021 года 
---	--

Согласовано на заседании совета родителей Протокол № 3 от 25 марта 2021 года	Согласовано на заседании совета обучающихся Протокол № 3 от 25 марта 2021 года
---	---

Положение
о правилах приема обучающихся

Медынь 2021

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема детей МКОУ ДО «Медынский Дом творчества» (далее-Учреждение)

1.2. При разработке положения учитывалось мнение обучающихся и родителей.

2. Правила приема

2.1. В объединения дополнительного образования принимаются все желающие в возрасте от 4 до 35 лет в соответствии с их интересами и способностями.

2.2. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.3. При приеме в объединения необходимы следующие документы:

2.3.1.Заявление:

-от родителей (законных представителей) для детей в возрасте до 14 лет;

-от детей, с обязательным согласованием с родителями (законными представителями) для детей в возрасте от 14 лет;

2.4. Прием оформляется приказом директора

2.5. При приёме детей в объединение педагог знакомит их и родителей (законных представителей) с Уставом , лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами поведения, дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими образовательный процесс. Факт ознакомления с нормативными документами фиксируется в заявлении подписью родителей (законных представителей)

3. Порядок учета движения детей

3.1. Педагог дополнительного образования:

- ведет ежедневный учет посещения занятий детей .

- подает сведения об обучающихся ответственному за заполнение раздела «книга движения обучающихся» АИС «Контингент» по установленной форме

-выясняет причины пропусков, поддерживает контакт с родителями, сотрудничает с классным руководителем в школе;

3.2. Директор:

-готовит приказы на зачисление, перевод и отчисление детей.

-проводит мониторинг наполняемости, преемственности и сохранности контингента обучающихся

- подводит итоги учета движения детей и принимает управленческое решение

- определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента обучающихся

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575872

Владелец Полунина Евгения Анатольевна

Действителен с 05.10.2021 по 05.10.2022